



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม.....

ที่ สพ ๘๐๐๐๑/วันที่.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง...รายงานสรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้มได้ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานสรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มาเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามแบบสรุปที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศ์ศักดิ์ ชาลีเชียว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม

ความเห็น.....**ดำเนินการตามระเบียบต่อไป**.....

(นายวีระ หวลbudตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม

ปลัด อบต.

หัวหน้าสำนัก/สท.

พิมพ์.....

Pc/ITA/นโยบายบริหาร

สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลชะมด อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน
<p>ด้านการวางแผนอัตรากำลัง</p> <p>เพื่อให้สามารถบริหารงานด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง ในการปฏิบัติภารกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ มีการประกาศปรับปรุงแผนฯ รวม ๓ ฉบับ</p>
<p>ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>๑.กระบวนการสรรหาพนักงานส่วนตำบลทางผู้บริหารที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑ อัตรา โดยให้ ส.ถ.ดำเนินการสรรหา</p> <p>๒.กระบวนการรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑ อัตรา โดยรับโอนตั้งแต่วันที่ ๑ มิ.ย.๖๓</p> <p>๓.กระบวนการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑ อัตรา โดยสั่งจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย.๖๒</p>
<p>ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>เพื่อพัฒนาสมรรถนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม รวมถึงส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งในระบบและนอกระบบ</p>	<p>๑.การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓</p> <p>๒.การจัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๓.ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อพัฒนาศักยภาพ ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ E-Learning</p> <p>๔.จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมชี้แจง และมีการถ่ายทอดความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน</p>
<p>ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน การส่งเสริมสวัสดิการต่างๆ มีการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงาน มีการกำหนดปัจจัยซึ่งมีผลต่อการเสริมแรงจูงใจในการทำงาน</p>	<p>๑.ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน พร้อมให้คำปรึกษา ในการประชุมประจำเดือนพนักงาน</p> <p>๒.มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้</p> <p>๓.มีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผู้มีผลงานดีเด่น ประจำปี และเผยแพร่ผลการคัดเลือกต่อสาธารณชน</p> <p>๔.มีการจัดทำโครงการให้ความรู้ในการใช้ผลิตภัณฑ์เพื่อป้องกันโรคติดต่อไวรัสโคโรนาและการจัดทำผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด</p> <p>๕.มีการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดต่อไวรัสโคโรนาและกาจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อการป้องกันตนเอง</p>

สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน	งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ (ต่อ)
บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสร้าง สภาพแวดล้อมการทำงาน การส่งเสริมสวัสดิการ ต่างๆ มีการประเมินความพึงพอใจต่อการ บริหารงาน มีการกำหนดปัจจัยซึ่งมีผลต่อการ เสริมแรงจูงใจในการทำงาน	๖.กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ “ตำบลมะขามล้ม จิตอาสา น้อมนำพาสัจธรรมเป็นสุข” โดยมีบุคลากรดำเนินการร่วมกับหมู่บ้าน ๗.มีการจัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน ๘.จัดทำคู่มือรักษาเชื้อโควิด-19 ติดตั้งประจําณ ที่ทำการ อปต. เพื่อสร้างความมั่นใจและเชื่อมั่นในการป้องกันโรค สำหรับประชาชนผู้ มาติดต่อราชการและพนักงานที่มาปฏิบัติงานที่
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม ในองค์กร	๑.กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ที่กำหนด ๒.กระบวนการประเมินผลปฏิบัติงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างเปิดเผยและสามารถตรวจสอบได้ ๑.มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ๒.มีการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรมและโปร่งใส ๓.มีการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔.มีการจัดทำข้อตกลงตามประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต ๕.มีการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและ ตามขอบเขตความสามารถอย่างเป็นรูปธรรม